

2024 年湖南财政经济学院专升本 会计学、财务管理专业《会计学》科目考核大纲

一、考核目标

本科目主要考核考生对会计学的基本理论、基本方法和基本技能的掌握程度和理解运用水平，考核考生分析问题和解决问题的能力。具体而言，本科目考试按识记、理解、掌握三个层次规定所应达到的能力要求。其中：识记是指考生能了解有关的名词、概念和知识的涵义，并能正确认识和表达；理解是指考生能在识记的基础上，能全面把握基本理论和基本方法；掌握是指考生在理解的基础上，能运用基本理论、基本方法分析和解决有关会计的实际问题。

二、考核内容要求

第一部分：会计学原理

（一）总论

1、考核内容

- （1）会计的含义与职能。
- （2）会计的目标与方法。
- （3）会计的产生与发展。
- （4）会计学及其分支体系。

2、考核要求

- （1）识记会计的产生和发展、会计学分支体系。
- （2）理解会计的含义、职能、目标和方法。



（二）会计要素与会计等式

1、考核内容

- （1）会计对象与会计要素。
- （2）资产负债表要素。
- （3）利润表要素。
- （4）会计等式。

2、考核要求

- （1）识记资产负债表、利润表会计要素的组成内容。
- （2）理解各会计要素的定义与特征。
- （3）掌握会计等式及经济业务对会计等式的影响。

（三）会计核算基础

1、考核内容

- （1）会计核算基本前提与处理基础。
- （2）会计信息的使用者及其质量特征。
- （3）会计要素的确认与计量。

2、考核要求

- （1）识记会计信息的使用者。
- （2）理解会计核算基本前提与处理基础、各会计要素的确认条件与计量属性应用原则。
- （3）掌握会计信息质量特征。

（四）账户与复式记账

1、考核内容



- (1) 会计科目。
- (2) 会计账户。
- (3) 复式记账。
- (4) 借贷记账法。

2、考核要求

- (1) 识记会计科目设置的意义和复式记账法的含义。
- (2) 理解会计科目、会计账户的概念及两者的联系和区别。
- (3) 掌握借贷记账法下会计分录的编制方法。

(五) 账户的分类

1、考核内容

- (1) 账户分类的意义。
- (2) 账户按经济内容分类。
- (3) 账户按用途和结构分类。
- (4) 账户按其他标志分类。

2、考核要求

- (1) 识记账户分类的意义。
- (2) 理解账户按经济内容的分类、按用途和结构的分类以及按其他标志分类之间的关系。

- (3) 掌握各类账户的性质、内容、结构、特点和记账方法。

(六) 会计凭证

1、考核内容

- (1) 会计凭证的意义与种类。



(2) 原始凭证的填制和审核。

(3) 记账凭证的填制和审核。

(4) 会计凭证的传递和保管。

2、考核要求

(1) 识记会计凭证的意义、传递和保管。

(2) 理解原始凭证、记账凭证的基本内容。

(3) 掌握会计凭证的分类、填制和审核的方法。

(七) 会计账簿

1、考核内容

(1) 会计账簿的意义与种类。

(2) 序时账簿的设置与登记。

(3) 分类账簿的设置与登记。

(4) 会计账簿的启用与登记。

(5) 对账和结账。

(6) 会计账簿的更换与保管。

2、考核要求

(1) 识记会计账簿设置和登记的意义，会计账簿启用、登记、更换与保管方法。

(2) 理解账簿的分类、各类账簿的格式以及对账和结账的概念、内容与方法。

(3) 掌握各类会计账簿的登记方法。

(八) 财产清查



1、考核内容

- (1) 财产清查的意义和种类。
- (2) 财产清查的内容和方法。
- (3) 财产清查结果的处理。

2、考核要求

- (1) 识记财产清查的意义和种类。
- (2) 理解财产清查、永续盘存制、实地盘存制的概念以及各类财产清查的方法。
- (3) 掌握财产清查结果的会计处理及银行存款余额调节表的编制。

(九) 账务处理程序

1、考核内容

- (1) 会计循环与账务处理程序。
- (2) 几种主要的账务处理程序。

2、考核要求

- (1) 识记账务处理程序的含义、基本要求及种类。
- (2) 理解会计循环、记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序的含义、特点、基本内容、优缺点及适用范围。
- (3) 掌握记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序的核算步骤。

第二部分：中级财务会计

(一) 货币资金



1、考核内容

- (1) 货币资金的特点与内容。
- (2) 库存现金。
- (3) 银行存款。
- (4) 其他货币资金。

2、考核要求

- (1) 识记银行账户管理的基本内容、各银行转账结算方式的相关规定。
- (2) 理解货币资金管理的相关制度。
- (3) 掌握库存现金收支核算、银行存款收支核算、其他货币资金核算的内容及会计处理。

(二) 存货

1、考核内容

- (1) 存货的定义、特征及分类。
- (2) 存货的初始计量、发出存货的计价。
- (3) 存货收发的核算。
- (4) 存货的期末计量。
- (5) 存货的清查。

2、考核要求

- (1) 识记存货的定义、范围及分类以及发出存货的计价方法。
- (2) 理解存货的初始计量、成本与可变现净值孰低法的含义、委托加工物资的会计处理以及存货盘盈、盘亏与毁损的会计处理。



(3) 掌握原材料按实际成本计价的会计处理、原材料按计划成本计价的会计处理。

(4) 掌握存货的期末计量，即存货可变现净值的确定方法、存货跌价准备的计提及其会计处理。

(三) 金融资产

1、考核内容

(1) 金融资产的定义及分类。

(2) 应收款项

(3) 交易性金融资产。

(4) 债权投资。

(5) 其他债权投资。

(6) 其他权益工具投资

2、考核要求

(1) 识记金融资产的定义及分类。

(2) 理解其他债权投资的会计处理。

(3) 掌握应收票据贴现的计算及会计处理；掌握应收款项备抵法的会计处理。

(4) 掌握交易性金融资产、债权投资和其他权益工具投资的会计处理。

(四) 长期股权投资

1、考核内容

(1) 长期股权投资的定义及内容。



- (2) 长期股权投资的初始计量。
- (3) 长期股权投资的后续计量：成本法与权益法。
- (4) 长期股权投资的处置。

2、考核要求

- (1) 识记长期股权投资的定义及内容。
- (2) 理解长期股权投资的初始计量和成本法。
- (3) 掌握长期股权投资权益法的适用范围及具体的会计处理。

(五) 固定资产

1、考核内容

- (1) 固定资产的特征、确认条件及分类。
- (2) 固定资产的初始计量。
- (3) 固定资产的后续计量。
- (4) 固定资产的处置。
- (5) 固定资产的减值

2、考核要求

- (1) 识记固定资产的特征、确认条件及分类。
- (2) 理解固定资产折旧的概念、影响因素及折旧范围、固定资产减值损失的确定。
- (3) 掌握固定资产折旧的计算方法；掌握外购或自行建造固定资产的会计处理；掌握固定资产后续支出及固定资产处置的会计处理。

(六) 无形资产

1、考核内容



(1) 无形资产的定义、特征及分类。

(2) 无形资产的初始计量。

(3) 无形资产的后续计量。

(4) 无形资产的处置。

2、考核要求

(1) 识记无形资产的定义、特征及分类。

(2) 理解无形资产摊销的处理原则及摊销方法。

(3) 掌握内部研究开发形成无形资产的会计处理及无形资产处置的会计处理。

(七) 投资性房地产

1、考试内容

(1) 投资性房地产的定义及分类

(2) 投资性房地产的初始计量

(3) 投资性房地产的后续计量

(4) 投资性房地产的转换

(5) 投资性房地产的处置

2、考试要求

(1) 识记投资性房地产的定义及分类。

(2) 理解投资性房地产的转换。

(3) 掌握投资性房地产取得、后续计量及处置的会计处理。

(八) 流动负债

1、考核内容



(1) 流动负债的定义与特点。

(2) 短期借款。

(3) 应付及预收款项。

(4) 应付职工薪酬。

(5) 应交税费。

(6) 其他应付款项

2、考核要求

(1) 识记流动负债的定义、特点以及其他应付款的内容。

(2) 理解职工薪酬的含义及具体内容。

(3) 掌握短期借款、应付票据、应付账款、应付职工薪酬、应交税费的会计处理。

(九) 非流动负债

1、考核内容

(1) 非流动负债的定义与特点。

(2) 长期借款。

(3) 应付债券（一般公司债券）。

(4) 应付债券（可转换公司债券）

2、考核要求

(1) 识记非流动负债的定义与特点。

(2) 理解可转换公司债券的发行与转换。

(3) 掌握长期借款以及应付债券的会计处理。

(十) 所有者权益



1、考核内容

(1) 所有者权益的含义及构成内容。

(2) 实收资本（股本）、库存股。

(3) 资本公积和其他综合收益。

(4) 留存收益。

2、考核要求

(1) 识记所有者权益的定义及构成内容。

(2) 理解留存收益的概念及组成内容。

(3) 掌握实收资本（股本）、库存股、资本公积、其他综合收益、留存收益的会计处理。

(十一) 收入、费用和利润

1、考核内容

(1) 收入。

(2) 费用。

(3) 利润。

2、考核要求

(1) 识记收入、费用的定义和分类以及利润分配的一般顺序。

(2) 理解收入确认与计量的基本方法（五步法模型）；理解资产负债表债务法；理解期间费用的核算内容、利润总额的构成内容。

(3) 掌握合同成本及其会计处理；掌握在某一时段内履行履约义务收入的确认与计量；掌握在某一时点履行履约义务收入的确认与计量；掌握具有可变对价的商品销售、附有退货条件的商品销售、具有重大融



资成分的分期收款商品销售的会计处理；掌握利润实现及利润分配的会计处理。

（十二）财务报表

1、考核内容

（1）财务报表的定义、构成、分类及列报的基本要求。

（2）资产负债表。

（3）利润表。

（4）现金流量表。

（5）所有者权益变动表。

（6）财务报表附注。

2、考核要求

（1）识记财务报表的定义、构成、分类、列报的基本要求及财务报表附注的主要内容。

（2）理解现金流量表的编制基础、所有者权益变动表的结构内容及编制方法。

（3）掌握资产负债表、利润表、现金流量表的结构、内容及其编制方法。

三、课程考核实施要求

1、考核方式

本命题考试为专升本考生适用。考试方式为闭卷、笔试。试卷满分 200 分，考试时间 150 分钟。

2、考试命题的指导思想和原则



命题总的指导思想是：全面考核考生对本科目内容的基本概念、基本原理及基本方法的掌握情况，重点考核考生对制造业企业所涉及常见经济业务的会计处理能力。

命题的原则是：内容全面，题量适当，难易适中。基本理论及方法的识记及理解约占 30%，基本理论及方法的掌握运用约占 70%。

3、考试题型包括选择题、判断题、计算题、简答题及会计分录题。其中选择题 60 分、判断题 20 分、简答题 20 分、计算题 20 分、会计分录题 80 分。

四、教材

1、周忠民主编. 会计学原理. 大连：东北财经大学出版社，2021 年 10 月.

2、朱小平等主编. 基础会计（原初级会计学）（第 11 版）. 北京：中国人民大学出版社，2021 年 5 月.

3、路国平、黄中生主编. 中级财务会计（第 4 版）. 北京：高等教育出版社，2021 年 8 月.

4、戴德明、林钢、赵西卜主编. 财务会计学（第 13 版）. 北京：中国人民大学出版社，2021 年 7 月.

