

中南林业科技大学涉外学院 2024 年“专升本”

《人力资源管理概论》课程考试大纲

一、 考试基本要求

掌握人力资源的含义、构成、特征，以及人力资源管理的含义、职能、主要活动及其实现形式。掌握人力资源管理活动的职能活动，包括工作分析、人力资源规划、招聘管理、培训管理、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等基本内容。了解人力资源管理面临的挑战和发展趋势。

二、 考试方式、时间、题型及比例

1. 考试方法：闭卷考试
2. 考试时间：150 分钟
3. 题型比例：满分 200 分。 名词解释：20%；单项选择题：10%；判断题：10%；简答题 40%；案例分析题 20%。

三、 考试内容及考试要求

第一章 人力资源管理导论

1. 考试内容

- 1) 人力资源的概念与特点
- 2) 人力资源管理的演变与发展
- 3) 人力资源管理面临的挑战

2. 考试要求



准确、全面理解人力资源管理概念;了解人力资源管理的演变与发展及其理论渊源;把握人力资源管理的发展趋势。

第二章 人力资源战略与规划

1. 考试内容

- 1) 战略性人力资源管理的基本原理
- 2) 战略性人力资源管理的新进展
- 3) 人力资源规划概述、内容、过程
- 4) 人力资源规划的技术方法
- 5) 人力资源规划的运用与控制

2. 考试要求

准确掌握战略性人力资源管理的基本原理,了解战略性人力资源管理的新进展.掌握人力资源规划的概念与内容,了解人力资源规划的过程与方法,懂得运用人力资源规划进行企业人力资源的调节与控制。

第三章 职位分析与胜任素质

1. 考试内容

- 1) 职位分析及其相关概念
- 2) 职位分析的基本流程
- 3) 职位分析的基本方法
- 4) 职位说明书的编写
- 5) 胜任素质模型



2. 考试要求

准确掌握职位分析的基本原理及其相关概念,了解职位分析的基本流程与方法,掌握职位说明书的结构与编写方法。掌握胜任素质模型的主要内容。

第四章 招募与甄选

1. 考试内容

- 1) 招聘与甄选的基本流程与方法
- 2) 面试的基本形式与操作
- 3) 人员甄选应注意的问题

2. 考试要求:

全面了解招募与甄选的基本流程与方法。

第五章 培训与开发

1. 考试内容

- 1) 员工培训与开发的基本含义
- 2) 培训与开发的主要方法
- 3) 培训管理体系的内容
- 4) 员工开发与职业发展

2. 考试要求

掌握员工培训与开发的基本含义,了解培训项目的管理与员工职业生涯的管理

第六章 绩效管理



1. 考试内容

1) 绩效考核与绩效管理的概念及两者的区别

2) 绩效考核的作用、内容、程序

3) 绩效评价的主要方法和评价表格设计

4) 绩效管理系统的建立

5) 企业绩效管理中应注意的问题

2. 考试要求

准确掌握绩效考核及绩效管理的概念；了解企业绩效考核系统的设计思路与企业绩效管理中常见的问题，懂得选择绩效评价方法的选择。

第七章 薪酬福利管理

1. 考试内容

1) 薪酬的含义与薪酬的构成；

2) 薪酬模式与薪酬设计

3) 员工福利

2. 考试要求

掌握薪酬的含义与构成，全面了解基本工资、奖金和福利的管理策略；把握战略薪酬管理的主要趋势

第八章 员工关系管理

1. 考试内容

1) 员工关系及其管理概述



2) 劳动关系管理

3) 离职管理

4) 组织文化管理、员工安全与健康管理

2. 考试要求

掌握员工关系及其相关概念辨析,发展的阶段,员工关系管理的内涵和目的。全面了解劳动关系双方的权利和义务及劳动关系管理中的重点领域。了解组织文化管理和离职管理。

第九章 人力资源管理职能战略转型与优化

1. 考试内容

1) 人力资源管理职能的战略转型

2) 人力资源管理职能的优化

2. 考试要求

掌握人力资源管理职能战略转型,人力资源专业人员的角色与胜任素质要求;人力资源管理职能优化的方式

四、其他说明

1、携带身份证、准考证进入考场;

2、自带黑色水性笔书写试卷;

3、各部分(或各章节)内容大致比例:第一章 8%,第二章 6%,第三章 15%,第四章 15%,第五章 13%,第六章 15%,第七章 15%,第八章 8%,第九章 5%。



五、参考书目

教材：

刘昕主编，《人力资源管理》（第4版），人民大学出版社，2022年10月

