

湖南工程学院 2024 年专升本《会计基础与实务》课程 考试大纲

一、考试对象

参加专升本考试的会计学专业专科学生。

二、考试目的

《会计基础与实务》课程考试旨在考核学生是否掌握会计的基本理论、基本方法和基本技能，能否熟练地对企业经常性经济业务进行正确的会计处理，考核学生是否灵活掌握会计核算方法，以及运用所学知识解决企业财务问题的能力。

三、考试的内容要求

（一）总论

1. 了解会计的概念与目标；
2. 理解会计的职能；
3. 熟悉会计基本假设与会计基础；
4. 掌握会计信息的使用者及其质量要求；
5. 熟悉会计工作规范。

（二）会计要素与会计等式

1. 理解并掌握会计要素间的关系；
2. 能灵活运用会计等式解决财务问题。

（三）会计科目与账户

1. 掌握不同的会计科目的分类及运用；
2. 了解账户的分类及方向。

（四）会计记账方法

1. 掌握单式记账法和复式记账法的概念与区别；
2. 能运用借贷记账法编制会计分录。

（五）借贷记账法下主要经济业务的账务处理

1. 了解企业的主要经济业务的特点、生产经营业务流程；
2. 掌握并灵活运用资金筹集业务的账务处理；
3. 熟练掌握固定资产业务的账务处理；
4. 掌握存货业务的账务处理；
5. 掌握生产业务的账务处理；



6. 掌握销售业务及期间费用的账务处理;

7. 掌握各类金融资产的账务处理;

8. 掌握利润形成与分配的账务处理。

(六) 会计凭证

1. 理解会计凭证概念和种类;

2. 掌握会计凭证的填制及审核方法;

3. 能根据不同经济业务的原始凭证, 正确选择并填制记账凭证;

4. 掌握会计凭证传递及保管的要求。

(七) 会计账簿

1. 了解会计账簿概述的概念、意义、分类以及作用;

2. 明确会计账簿的启用规则;

3. 掌握各类会计账簿登记方法;

4. 掌握对账及结账方法;

5. 熟悉错账查找与更正的方法;

6. 掌握会计账簿的更换与保管要求。

(八) 账务处理程序

1. 理解账务处理程序概述和种类;

2. 掌握记账凭证账务处理程序的应用;

3. 掌握汇总记账凭证账务处理程序的应用;

4. 掌握科目汇总表账务处理程序的应用。

(九) 财产清查

1. 了解财产清查的意义和分类;

2. 熟悉各项财产物资清查的方法, 能掌握财产清查的基本技能;

3. 能对财产清查结果进行正确会计处理。

(十) 财务报表

1. 掌握财务报表的概念和组成;

2. 熟悉资产负债表的内容结构及其编制;

3. 掌握利润表的格式内容及其编制;

4. 熟悉现金流量表的编制;

5. 掌握所有者权益变动表的编制;

6. 掌握财务报表分析的相关技能。



四、考试方法与考试时间

1. 考试方法：笔试，闭卷

2. 试卷满分：200 分

3. 考试时间：150 分钟

4. 题目类型：单项选择题、多项选择题、判断题、填空题、计算题、简答题、业务题、综合分析题

五、教材及主要参考书

1. 教材：会计基础（第二版），陈强主编，高等教育出版社，2020 年。

2. 参考书：

（1）《会计学》（第 7 版），刘永泽、陈文铭主编，东北财经大学出版社，2021 年。

（2）《初级会计实务》，财政部会计资格评价中心编，中国财政经济出版社，2023 年。

